

# ANUNȚ CONCURS



**Primăria orașului Sângeorgiu de Pădure** organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unei funcții contractuale, de execuție.

## **1. Denumirea postului vacant :**

- 1.1. Administrator public-1 post- din cadrul Compartimentului Administrator public
- 1.2. Referent (arhivă) -1 post- din cadrul Compartimentului Fond funciar ,păduri și arhivă
- 1.3. Muncitor (guard) -1 post - din cadrul Compartimentului Cultură,sport,casa funerară și relații cu presă și publicul

## **2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de administrator public:**

Poate ocupa funcția de administrator public orice persoană care:

- are cetățenie română;
- cunoaște limba română,scriș și vorbit;
- are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează,atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu ia încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică,astfel cum este definită prin lege;
  - Studii superioare de lungă durată,absolvită cu diplomă de licență în domeniile:economic,administrativ sau juridic;
  - Experiență în administrația publică- cel puțin 1 an
  - A absolvit studii de masterat în domeniul studiilor superioare absolvite;
  - Capacitate de exprimare (scriș,vorbit,citit) în cel puțin o limbă de circulație internațională-nivel mediu
  - Are aptitudini legate de procesul decizional,de organizare și coordonare de analiza și sinteză,planificare și acțiune strategică,control și depistare a deficiențelor,capacitate relațională cu superiorii,spirit de inițiativă

**3. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

## **4. Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de administrator public:**

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura instituției , **până în data de 03 iunie 2016 ora 12,00.**
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **14 iunie 2016, ora 10** , Sala de ședințe a Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure.

- Data, ora și locul organizării interviului : **20 iunie 2016**, ora **10** , Sala de ședințe a Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure.

#### **5. Bibliografia de concurs pentru postul de administrator public:**

5.1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.2. O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare;

5.3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare;

5.4. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

5.5. O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificări și completările ulterioare;

5.6. Legea 51/2006-Legea serviciilor comunitare de unități publice , cu modificări și completări ulterioare;

5.7. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

5.8. Legea nr.241/2006-Legea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;

#### **6. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de referent (arhivă):**

Poate ocupa funcția de referent (arhivă) orice persoană care:

-are cetățenie română;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

-are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-nu are antecedente penale;

-Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

-Fără condiții de vechime în muncă

-Aptitudine de comunicare

-Creativitate, organizare, implicare, asumarea responsabilității

**7. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

#### **8. Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de referent (arhivă):**

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura instituției , **până în data de 03 iunie 2016 ora 12,00.**

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **14 iunie 2016, ora 13** , Sala de ședințe a Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure.

- Data, ora și locul organizării interviului : **20 iunie 2016, ora 13**, Sala de ședințe a Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure.

## **9. Bibliografia de concurs pentru postul de referent (arhivă):**

9.1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

9.2. Legea nr. 16/1996 republicată, privind Arhivele Naționale.

9.3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **10. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de muncitor (guard):**

Poate ocupa funcția de muncitor (guard) orice persoană care:

-are cetățenie română;

-cunoaște limba română, scris și vorbit;

-are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exercițiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-nu are antecedente penale;

-Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

-Fără condiții de vechime în muncă

-Aptitudine de comunicare

-Creativitate, organizare, implicare, asumarea responsabilității

## **11. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.**

## **12. Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de muncitor (guard):**

- Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura instituției , **până în data de 03 iunie 2016 ora 12,00.**

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **14 iunie 2016, ora 13** , Sala de ședințe a Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure.

- Data, ora și locul organizării interviului : **20 iunie 2016, ora 13** , Sala de ședințe a Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure.

## **13. Bibliografia de concurs pentru postul de muncitor (guard):**

13.1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

13.2. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

13.3. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **14 . Dosarul de concurs va conține următoarele documente pentru ocuparea postului de administrator public, pentru ocuparea postului de referent (arhivă) și pentru ocuparea postului de muncitor (guard):**

a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Sângeorgiu de Pădure;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Primar,  
CSIBI ATTILA-ZOLTAN

