

ANUNT CONCURS

ORAȘ SÂNGEORGHIU DE PĂDURE

Nr. și data înregistrării

3029 / 01.09.16

Primăria orașului Sângeorgiu de Pădure organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, funcției contractuale, de execuție.

1. Denumirea postului vacant :

-1. Administrator public- 1 post din cadrul Compartimentului Administrator public

2. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului de administrator public:

Poate ocupa funcția de asistent medical comunitar orice persoană care:

- are cetățenie română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu are antecedente penale;
- nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu ia încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
 - Studii de superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile economic, administrativ sau juridic;
 - Experiență în administrația publică-cel puțin 1 an
 - A absolvit studii de masterat în domeniul studiilor superioare absolvite;
 - Capacitatea de exprimare (scris, vorbit, citit) în cel puțin o limbă de circulație internațională-nivel mediu
 - Are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare a deficiențelor, capacitate relațională cu superiorii, spirit de inițiativă

3. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

4. Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de administrator public:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la registratura instituției, **până în data de 12 septembrie 2016 ora 10,00.**

- Data, ora și locul organizării probei scrise: **23 septembrie 2016, ora 10**, Sala de ședințe a Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure.

- Data, ora și locul organizării interviului : **28 septembrie 2016**, ora 10 , Sala de ședințe a Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure.

5. Bibliografia de concurs pentru postul de administrator public:

- 5.1. Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.2. O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare;
- 5.3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare;
- 5.4. Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificări și completări ulterioare;
- 5.5. O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificări și completări ulterioare;
- 5.6. Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de unități publice, cu modificări și completări ulterioare;
- 5.7. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 5.8. Legea nr.241/2006 Legea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;

6 . Dosarul de concurs va conține următoarele documente pentru ocuparea postului de administrator public:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului orașului Sângeorgiu de Pădure;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Primar,
CSIBI ATTILA-ZOLTAN

