

Oraș Sângeorgiu de Pădure
Erdőszentgyörgy Város



REGULAMENT

**privind regimul finanțării nerambursabile alocate de
la bugetul local pentru activități nonprofit de interes
local**

**„Programul de sprijinire al culturii, tineretului, sportului și protecției
mediului din localitatea Sângeorgiu de Pădure pe anul 2016”**

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în „Programul de sprijinire al culturii, tineretului, sportului și protecției mediului din localitatea Sângeorgiu de Pădure pe anul 2016”

- 1. Autoritatea finanțatoare:** Oraș Sângeorgiu de Pădure, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Sângeorgiu de Pădure, str. Livezilor nr. 6, cod poștal 547535.
- 2. Denumirea programului:** „Programul de sprijinire al culturii, tineretului, sportului și protecției mediului din localitatea Sângeorgiu de Pădure pe anul 2016”
- 3. Scopul programului:** sprijinirea și stimularea activităților asociațiilor din orașul Sângeorgiu de Pădure, care își desfășoară activități și acțiuni de interes sau caracter local
- 4. Activități finanțate:**

4. 1. Categoriile de programe/proiecte pentru activitățile culturale:

- ***Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:***
- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
 - formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
 - sprijinirea tinerelor talente;
 - organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
 - promovarea cooperării culturale la nivel local;
 - păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
 - dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
 - promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;

- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale
- **Pentru atingerea acestor obiective, Primăria și Consiliul Local Sângeorgiu de Pădure au identificat următoarele genuri de activități:**
 - organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
 - organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, documentare;
 - punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
 - editarea de cărți și publicații;
 - organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;

4.2. Categoriile de proiecte pentru protecția mediului

- **Scopul programului de finanțare a proiectelor de mediu:** susținerea inițiativelor privind îmbunătățirea calității mediului în localitatea Sângeorgiu de Pădure în contextul dezvoltării durabile.
- **Domenii de interes:** proiecte care stimulează acțiuni directe și campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educația pentru mediu, dezvoltarea organizațiilor și a spiritului eco civic.
- **Activități eligibile spre finanțare:**
 - organizarea de activități directe/evenimente cu impact direct la nivelul localității/regiunii: întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe conexe protecției mediului;
 - organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri și adulți;
 - elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.)
 - organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe pentru specialiștii de mediu.

4. 3. Categoriile de proiecte pentru tineret: Consiliul local Sângeorgiu de Pădure consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

- **Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :**
 - acțiuni și activități care vizează extinderea, promovarea și recunoașterea voluntariatului în rândul tinerilor, membrilor organizațiilor de tineret în vederea

formării acestor persoane ca bun cetățeni, implicarea lor în viața comunității și în luarea deciziilor legate de comunitatea locală;

- activități și programe cu caracter educativ destinate tinerilor privind un mod de viață sănătos orientat către realizarea unui mediu ambiant sănătos și curat;

4. 4. Categoriile de proiecte pentru sport: Consiliul local Sângeorgiu de Pădure pune mare accent la valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

➤ **Obiective / activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :**

- a) susținerea cluburilor sportive din orașul Sângeorgiu de Pădure;
- b) susținerea evenimentelor sportive organizate în orașul Sângeorgiu de Pădure;
- c) susținerea participării sportivilor la competiții sportive ;
- d) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță
- e) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- g) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- h) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

5. Solicitanții pot fi: asociațiile înregistrate legal, constituite conform legii, persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport care își desfășoară activitatea în localitatea Sângeorgiu de Pădure, sau înregistrate în alte județe, dacă au filiale active, legal constituite în localitatea Sângeorgiu de Pădure și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în orașul Sângeorgiu de Pădure.

6. Bugetul programului: pe baza Hotărârii nr. **8/28.01.2016** a Consiliului Local al Orașului Sângeorgiu de Pădure, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al localității, bugetul programului este de 155.000 lei:

- 75.000 pentru sport
- 80.000 pentru activități culturale

7. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

- Legea nr. 69/2000 – Legea Sportului, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă
- Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
-

8. Finanțarea proiectului: finanțarea asigurată de Consiliul Local al orașului Sângeorgiu de Pădure va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a proiectului trebuie să fie asigurat de solicitant.

9. Criteriile de eligibilitate:

- să fie o structură asociativă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada depunerii situației financiare (balanța de verificare) la data de 31 decembrie, anul precedent, la organul fiscal competent;
- să depună decontul de cheltuieli a proiectului finanțat de la instituția publică în anul anterior depunerii cererii de finanțare, după caz;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

10. Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent, ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

11. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite: Consiliul Orașului Sângeorgiu de Pădure lansează anual o singură sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă sesiunii de selecție este de **155 000 lei**.

12. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **LUNI, 21. martie 2016, orele 13.00.** Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la registratura **Consiliului Orașului Sângeorgiu de Pădure**, str. Livezilor nr. 6. și un exemplar în format electronic pe CD sau DVD.

13. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect: Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului. Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect. Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale. Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

14. Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului:

- orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

- Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
- Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.
- Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

15. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă: procedura de selecție a proiectelor: cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de consiliul local al orașului Sângeorgiu de Pădure, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu a depus decontul de cheltuieli a proiectului finanțat de către instituția publică în anul anterior depunerii cererii de finanțare,
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	10
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice localității sau zonei?	2
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă?	1
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	6
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1
2. Metodologie	5
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului?	3
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare, realizabile și rezultate verificabile în mod obiectiv?	2
3. Buget și eficacitatea costurilor	5
3.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatul/impactul scontat	5
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 12 puncte.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. În cazul în care în urma procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii. Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

16. Încheierea contractului: În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între **Consiliul Local Sângeorgiu de Pădure** și asociația careia i s-a selecționat proiectul. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției

solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

17. Soluționarea contestațiilor: persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție. Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ. Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

18. Decontarea și alocarea sumei: Consiliul Local Sângeorgiu de Pădure va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în mai multe tranșe, cu decontare ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și a metodologiei de decontare aprobată prin Dispoziția nr. **88.05.07./2012** al Consiliului Local Sângeorgiu de Pădure.

ANEXA

CERERE DE FINANȚARE

PĂLYÁZATI ŰRLAP

2016

Programului de sprijinire al culturii, tineretului, sportului și protecției mediului din localitatea Sângeorgiu de Pădure / Ifjúsági-, kulturális, sport és környezetvédelmi tevékenységeket támogató program

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** / Kérjük számítógéppel kitölteni! Kézzel kitöltött pályázatok nem kerülnek elbírálásra. **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formai hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute! / Csak 1 (EGY) példányban kérjük beküldeni a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PĂLYÁZÓ ADATAI

Denumirea ONG/ Szervezet megnevezése	
Adresa solicitantului /Székhely címe	
Telefon/fax/e-mail/web	
Numărul și data înregistrării / A bejegyzés száma és dátuma	
Codul fiscal / Adószám	
Numărul contului bancar (IBAN)/ Bankszámla szám (IBAN)	
Scopul și obiectele majore de activitate / Célkitűzés és főbb tevékenységi	

körök	
-------	--

II. Datele persoanei responsabile de proiect /A projektfelelős személy adatai

Numele și prenumele/Név	
Actul de identitate / Személyazonossági adatok	
Domiciliul / Lakhely	
Telefon/fax/e-mail	

III. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT LEÍRÁSA

1. Titlul proiectului / A projekt címe:

Titlul proiectului în limba română (opțional și în limba maghiară în paranteză)

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben - nem kötelező):

--

2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Kérjük, írja le, mennyi időre van szüksége a projekt előkészítéséhez és lebonyolításához, a projek elkezdésének és befejezésének konkrét időpontját. A projekt célkitűzésének eléréséhez szükséges tevékenységeket bontsa le napokra, hetekre, periódusokra. Ezt próbálja meg röviden, lényegre törően és érthetően megfogalmazni.

Durata - perioada - proiectului / A projekt futamideje	
Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye	

Suma totală solicitată / Igényelt összeg	
---	--

3. Scopul proiectului și descrierea detaliată a activităților proiectului (opțional și în limba maghiară în paranteză) / A projekt célja és a tevékenységek részletes leírása román nyelven (és magyar nyelven is zárójelben - nem kötelező).

Scopul proiectului / A projekt célkitűzése	
Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása	

**4.
B**

eneficiari / Célcsoport:

Precizați numărul de persoane participante direct în proiect

A projektben közvetlenül részt vevők száma

--

5. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

Descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung

A célcsoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon

6. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Local a acordat finanțarea!

Finanszírozás esetén kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!

IV. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Consiliul Local Sângeorgiu de Pădure va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant.

Az Erdőszentgyörgyi Helyi Tanács a program összköltségvetésének maximum 90%-át támogatja, minimum 10%-ot a pályázó kell biztosítson.

1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Nr pers. / személy ek száma	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată / Igényelt támogatás	Contr proprie/ Önrész
<i>Cheltuieli de cazare / szállásköltség</i>				
<i>Cheltuieli privind mesele servite / étkezési költség</i>				
<i>Cheltuieli de transport / szállítási költség</i>				
<i>Consumabile materiale și echipamente / fogyóeszközök és eszközök</i>				
<i>Cheltuieli privind serviciile de închiriere / bérlési költségek</i>				
<i>Cheltuieli tipărituri / nyomtatványok</i>				
<i>Cheltuieli publicitate / reklámköltségek</i>				
<i>Cheltuieli pentru onorarii / honorárium költségek</i>				
<i>Alte cheltuieli - detaliate / Más költségek - részletezni</i>				

Total / Összesen				
-------------------------	--	--	--	--

Data/ Dátum:

Numele și semnătura responsabilului de program / A projekt-koordinátor neve és aláírása:

Locul ștampilei / Bélyegző:

Anexe la cererea de finanțare

- a) Copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Finanțelor Publice;*
- b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;*
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;*
- d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;*
- e) declarație conform modelului de mai jos:*

DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnatul, reprezentantul legal al asociației, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 292](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura asociativă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor, respectiv:

- a) este o structură recunoscută în condițiile legii;
- b) a depus situația financiară la data de 31 dec. a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr.....din.....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei .

Am luat la cunoștință următoarele:

- virarea sumei în contul bancar al beneficiarului se efectuează prin tranșe în raport cu faza de execuție a proiectului
- beneficiarul are obligația de a întocmi și a transmite Consiliului Local Sângeorgiu de Pădure în termen de 30 zile de la finalizarea proiectului un dosar de decontare, altfel pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțarea proiectului;
- în cazul în care realizarea proiectului nu coincide cu cele prezentate în cererea de finanțare, beneficiarul pierde suma ce a fost aprobată pentru finanțare;
- autoritatea finanțatoare are dreptul de a urmări derularea proiectului și de a solicita documentele legate de proiect, pentru verificare;

Data și locul:

Reprezentantul legal al asociației

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

Metodologia de finanțare**a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor proprii ale
consiliul local al orașului Sângeorgiu de Pădure privind acordarea de
finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005**

În conformitate cu prevederile *Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, **Consiliul Local al orașului Sângeorgiu de Pădure** derulează programe de dezvoltare cultural-socială și sportive în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din localitate.

Procedura de finanțare ale acestor activități din domeniul tineret, cultură, sport, protecția mediului este următoarea:

Consiliul local al orașului Sângeorgiu de Pădure va efectua plata către organizații prin virament în contul bancar al acestora, în mai multe tranșe, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, după validarea raportului de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr.350/2005 finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).

Plata finanțării Consiliului Sângeorgiu de Pădure către beneficiar este condiționată de prezentarea, în raportul financiar, a documentelor justificative privind efectuarea plăților pentru contribuția proprie de min. 10%.

DECONTAREA CHELTUIELILOR

Pe baza prevederilor art.4 din Legea nr. 350/2005 privind principiul neretroactivității, autoritatea finanțatoare nu poate finanța programe care au fost începute sau se află în curs de derulare în momentul încheierii contractului de finanțare!

Deasemenea, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii propriie a solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului!

Nu se acordă finanțări nerambursabile în cazul în care solicitantul nu a depus în termen decontul de cheltuieli pentru anul anterior cererii de finanțare.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul de activitate (conform modelului anexat prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

- perioada și locul de desfășurare a programului, participanți/ beneficiari;
- activitățile/acțiunile desfășurate în cadrul programului;
- rezultate obținute, indicatori precisi de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse ;
- contribuția partenerilor la realizarea acțiunii;
- impact și posibilități de continuare a activității;
- reflectarea acțiunii în mass media;
- concluzii.

Observație: Raportul de activitate trebuie să fie însoțit – în original – de o scurtă știre și fotografii după caz, ce a fost publicată în mass media, respectiv și în formă electronică, în vederea prezentării programului pe site-ul orașului Sângeorgiu de Pădure.

II. Raportul financiar și decontul (conform modelului anexat prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

- a) tipul proiectului
- b) valoarea totală a proiectului realizat din care:
 - o tipul cheltuielilor finanțate din bugetul local al Orașului Sângeorgiu de Pădure, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care au determinat;
 - o tipul cheltuielilor finanțate din alte surse de finanțare (contribuție proprie, sponsorizări, etc.), inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care au determinat.

Cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Consiliului Local Sângeorgiu de Pădure privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

1. Cheltuieli privind onorariile: aceste cheltuieli includ onorariile pentru personalul de specialitate direct implicat în derularea proiectului.

2. Cheltuieli privind cazarea și masa (inclusiv aprovizionare hrană) :

- Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de maxim 2 stele.
- Cheltuielile de masă nu pot depăși suma de 40 lei/persoană/zi în cazul în care se consumă 3 mese pe zi și 25 lei/persoană/zi în cazul în care se consumă 1 masă pe zi.
- Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

3. Cheltuieli de transport:

- Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor.
- Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II.
- În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil pe 100 de km.

4. Cheltuieli privind serviciile:

- *Servicii de închiriere:* închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), închirieri echipamente sau spații sportive.
- *Servicii de consultanță:* consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect.
- *Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații - broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. -, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

5. Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamentele:

- rechizite de birou, materiale protocol, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, materiale necesare, achiziționare echipamente sportive (sub 1.800 lei fiecare),

Documentele justificative ale diferitelor categorii cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de **documentele justificative**. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public documentele justificative privind achizițiile publice.

În vederea finanțării programului asociația/fundația trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

1. Cheltuieli privind onorariile:

- contract civil și/sau contract de prestări servicii și factură

2. Cheltuieli privind cazarea și masa:

- *Cazarea:* factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul nopților;
- *Masa:* factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite ;

3. Cheltuieli de transport:

- factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri ;
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegație sau decont.

4. Cheltuieli privind serviciile:

- *Servicii de închiriere, Servicii de consultanță:*
 - comandă sau contract ;
 - factură, conținând indicarea serviciilor prestate.
- *Servicii de publicitate:*
 - comandă sau contract ;
 - factură, cu indicarea publicațiilor care au fost editate sau în care a apărut anunțul;
 - bon consum;

- câte un exemplar din fiecare material realizat.

5. Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamentele:

- comandă sau contract ;
- factură, ce va conține detalii privind materialele și echipamentele achiziționate ;
- notă recepție, bon consum.

Observație: Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea "***conform cu originalul***" !

Raport de activitate

Către,

CONSILIUL LOCAL SÂNGEORGIU DE PĂDURE

Direcția Programe

1. Identificarea acțiunii:

Denumire organizație:

Denumire proiect:

Perioada:

Loc de desfășurare:

Numărul participanților la proiect:

2. Descrierea rezultatelor proiectului:

2.1. Acțiuni organizate:

2.2. Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

2.3. Rezultate obținute în urma proiectului:

2.4. Concluzii, sugestii:

Semnătura unei persoane din conducere sau a responsabilului de program

Data:

Ștampila

RAPORT FINANCIAR

privind proiectul

**realizat cu finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Sângeorgiu de Pădure în
perioada**

Tipul proiectului:

a. Suma contribuție Consiliul Local Sângeorgiu de Pădure:

b. Contribuție proprie (inclusiv alte surse): _____

Valoarea totală a proiectului (a+b): _____

**Tipul cheltuielilor conform contractului de finanțare nerambursabilă privind
Consiliul Local Sângeorgiu de Pădure (lei):** tabelul de mai jos va fi în concordanță cu
bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Categoria de cheltuieli	Contribuția Consiliului Local Sângeorgiu de Pădure	Contribuția proprie a beneficiarului	Valoarea totală a proiectului	Felul, numărul și data documentului
Cheltuieli privind onorariile				
Cheltuieli transport				
Cheltuieli privind masa				
Cheltuieli privind serviciile				
Cheltuieli privind materialele consumabile, echipamente				
Alte cheltuieli (detaliate)				
TOTAL CHELTUIELI				

Mențiune: datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

La Decont se anexează toate documentele justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte.

Documentele privind sumele provenite de la alți finanțatori (alte surse de finanțare) vor fi înscrise în raportul financiar fără obligația de a prezenta documentele justificative aferente.

Data întocmirii raportului financiar:

Președinte,

numele și prenumele în clar

semnătura și ștampila

Responsabil financiar

numele și prenumele în clar

Semnătura
