

Cererea pe care o depune persoana care solicită ancheta socială pentru:

- întocmirea dosarului necesar încadrării/neîncadrării în grad de handicap va însoțită de următoarele documente:

- copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);
- copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- copii ale actelor de identitate ale fratilor care loiesc cu copilul in cauza
- copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului
- copie fișa medicală sintetică de la medicul de familie sau medicul curant din unitatea specializată în îngrijiri paliative;
- copie certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;
- copie a certificatului de încadrare în grad de handicap în vigoare (**la reevaluare**);
- copie a certificatului de orientare școlară și profesională în vigoare (atunci când este cazul);
- copii ale documentelor doveditoare ale veniturilor

- întocmirea dosarului necesar continuării sau nu a plasamentului / atestare asistent maternal:

- copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);
- copii ale actelor de identitate ale persoanei la care este plasat copilul / asistentul maternal și ale membrilor de familie care locuiesc cu copilul [n cauză
- copia documentul juridic prin care s-a dispus masura de protectie;
- copii ale documentelor doveditoare ale veniturilor

Cererile se depun în primele două săptămâni ale lunii. De regulă în săptămâna a III-a se eliberează raportul de anchetă socială.

Termenul legal este de 30 de zile de la data înregistrării cererii la Primărie. (ORDONANTA nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.)

Dacă este prelungire/reevaluare, este recomandabil ca cererea să se depună în primele două săptămâni ale lunii anterioare celei înscrisă în certificatul de încadrare în grad de handicap ca termen de depunere.